



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXII, Nr.33 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE

23 iulie 2012

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr.79 din 13 iulie 2012 privind rectificarea bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe anul 2012	2
HOTĂRÂREA nr.80 din 13 iulie 2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj	12
HOTĂRÂREA nr.81 din 13 iulie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Sălaj pentru a face parte din Comitetul de organizare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj	17
HOTĂRÂREA nr.82 din 13 iulie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului județean în Consiliul de administrație al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj	18
HOTĂRÂREA nr.83 din 13 iulie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului județean în Consiliul de administrație al Muzeului Județean de Istorie și Artă ZALĂU	19
HOTĂRÂREA nr.84 din 13 iulie 2012 privind desemnarea unor reprezentanți ai Consiliului Județean Sălaj pentru a face parte din Colegiul director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj	19
HOTĂRÂREA nr.85 din 13 iulie 2012 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Sălaj în Consiliul etic din cadrul Spitalului Județean de Urgență ZALĂU	20
HOTĂRÂREA nr.86 din 13 iulie 2012 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului județean în Consiliul de administrație al Casei Județene de Asigurări de Sănătate Sălaj	21
HOTĂRÂREA nr.87 din 13 iulie 2012 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Sălaj în Adunarea generală și în Consiliul de administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord"	21
HOTĂRÂREA nr.88 din 13 iulie 2012 privind desemnarea a doi reprezentanți ai Județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj în Adunarea generală a Asociației "Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială"	22
HOTĂRÂREA nr.89 din 13 iulie 2012 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Sălaj în Adunarea generală a "Asociației Regionale pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa"	23
HOTĂRÂREA nr.90 din 13 iulie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului județean în Adunarea generală la "HANDBAL CLUB ZALĂU"	23
HOTĂRÂREA nr.91 din 13 iulie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului județean în Adunarea generală la "Clubul sportiv REMAT ZALĂU"	24

HOTĂRÂREA nr.79

din 13 iulie 2012

privind rectificarea bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe anul 2012

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6883 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.6884 din 09.07.2012 al Direcției economice;
- adresa nr.16916/2012 a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură București;
- avizul nr.8 din 09.07.2012 al Consiliului de administrație al Spitalului Județean de Urgență ZALĂU;
- art.19 alin. (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.91 alin.(3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului pe anul 2012, astfel:

a) la partea de venituri: majorarea cu suma de 95,00 mii lei - subcap.42.02.42 - sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA;

b) la partea de cheltuieli:

b.1) majorarea cu suma de 503,05 mii lei, din care:

b1.1) 250,00 mii lei - cap.54.02.50 - suplimentarea sumelor alocate inițial pentru finanțarea cheltuielilor aferente pregătirii, organizării și desfășurării alegerilor locale;

b1.2) 49,00 mii lei - subcap. 67.02, titlul 71 - Județul Sălaj, din care:

- 41,00 mii lei - achiziționarea unei centrale telefonice upgradabile la Centrul de Dezvoltare Culturală și Turistică;

- 8,00 mii lei - Reabilitare șarpantă și învelitoare la clădirea tip container din cadrul Complexului arheologic Porolissum - Moigrad;

b1.3) 15,00 mii lei - paragraf 67.02.03.08, titlul 51 - Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj - cofinanțarea celei de-a 37-a ediție a Festivalului "Ecouri Meseșene";

b1.4) 95,00 mii lei - cap.80.02, titlul 20 - Județul Sălaj - suplimentarea sumelor alocate inițial pentru Programul PEAD 2012, finanțat de Fondul European de Garantare Agricol;

b1.5) 94,05 mii lei - paragraf 84.02.03.01 - titlul 71 - Drumuri și Poduri, din care:

- 55,80 mii lei - servicii de proiectare pentru "Amenajare torent pe drumul județean DJ 108: DN1F Românași - Benesat;

- 38,25 mii lei - achiziționarea unui receptor GPS de dublă frecvență.

b.2) diminuarea cu suma de 408,05 mii lei, din care:

b2.1) 8,00 mii lei - cap.51.02, titlu 71 - autorități executive;

b2.2) 400,05 mii lei - subcap. 54.02.05 - fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale, din care:

b2.2.1) 250,00 mii lei - suplimentarea sumelor alocate inițial pentru finanțarea cheltuielilor aferente pregătirii, organizării și desfășurării alegerilor locale;

b2.2.2) 41,00 mii lei - achiziționarea unei centrale telefonice upgradabile la Centrul de Dezvoltare Culturală și Turistică;

b2.2.3) 15,00 mii lei - Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj - cofinanțarea celei de-a 37-a ediție a Festivalului "Ecouri Meseșene";

b2.2.4) 55,80 mii lei - servicii de proiectare pentru "Amenajare torent pe drumul județean DJ 108: DN1F Românași - Benesat;

b2.2.5) 38,25 mii lei - achiziționarea unui receptor GPS de dublă frecvență.

Art.2. Aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Sălaj și al Serviciului de Urgență "Porolissum" Sălaj, pe anul 2012, conform anexelor nr.1- 2.

Art.3. Aprobă rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii ale Spitalului Județean de Urgență ZALĂU, Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj și Muzeului Județean de Istorie și Artă ZALĂU, pe anul 2012, conform anexelor nr.3- 5.

Art.4. Aprobă reactualizarea Listei lucrărilor de administrare, întreținere și reparații a drumurilor și podurilor județene, pe anul 2012, conform Anexei nr.6.

Art.5. Se aprobă reactualizarea Listei detaliate a Spitalului Județean de Urgență ZALĂU, "Alte cheltuieli de investiții" și a Listei obiectivelor de investiții ale județului pe anul 2012, conform anexelor nr.7-8.

Art.6. Anexele nr.1- 8 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului județean.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Structura arhitectului șef;
- Biroul de achiziții publice;
- instituțiile și serviciile publice prevăzute la art.1-3;
- Trezoreria ZALĂU;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.79,
din 13.07.2012

B U G E T U L
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2012
51.02.01.03 - Autorități executive

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Buget aprobat	Influențe +/-	Buget rectificat
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE			6,147.76	0.00	6,147.76
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)			4,970.26	0.00	4,970.26
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)		01	4,970.26	0.00	4,970.26
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)		10	3,852.90	-8.98	3,843.92
Cheletuiei salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.12)		10.01	3,072.39	-8.98	3,063.41
Salarii de bază	10.01.01		2,436.78	-10.6	2,426.18
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05		163.47		163.47
Alte sporuri	10.01.06		23.91		23.91
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12		423.23		423.23
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității - consilieri	10.01.12.01		218.97		218.97
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității - ATOP	10.01.12.02		204.26		204.26
Indemnizații de delegare	10.01.13		20.00	-8.98	11.02
Indemnizații de delegare în țară	10.01.13.01		8.00		8.00
Indemnizații de delegare în străinătate	10.01.13.02		12.00	-8.98	3.02
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30		5.00	10.6	15.60
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03	780.51		780.51
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01		581.28		581.28
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02		15.31		15.31
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03		156.20		156.20
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04		4.59		4.59
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05		0.00		0.00
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06		23.13		23.13
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)		20	1,103.86	8.98	1,112.84
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)		20.01	603.56	0.00	603.56
Furnituri de birou	20.01.01		36.30		36.30
Materiale pentru curățenie	20.01.02		23.22		23.22
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03		187.84		187.84
Apă, canal și salubritate	20.01.04		13.90		13.90
Carburanți și lubrifianti	20.01.05		60.30		60.30
Piese de schimb	20.01.06		0.60		0.60
Transport	20.01.07		0.00		0.00
Postă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08		69.30		69.30
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09		146.10		146.10
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30		66.00		66.00
Reparații curente		20.02	62.00		62.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)		20.05	17.50		17.50
Alte obiecte de inventar	20.05.30		17.50		17.50
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)		20.06	100.00	-10.31	89.69
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01		85.00		85.00
Deplasări în străinătate	20.06.02		15.00	-10.31	4.69
Cărți, publicații și materiale documentare		20.11	36.80		36.80
Pregătire profesională		20.13	20.00		20.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)		20.30	264.00	19.29	283.29
Reclama și publicitate	20.30.01		32.20		32.20
Protocol și reprezentare	20.30.02		4.00	-1.8	2.20
Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice	20.30.07		3.00	-0.74	2.26
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30		224.80	21.83	246.63
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+ 55.02)		55 SF	13.50		13.50
B. Transferuri curente în străinătate (către organizații internaționale) (cod 55.02.01)		55.02	13.50		13.50
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	55.02.01		13.50		13.50
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)			1,177.50		1177.50
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)		70	1,177.50		1169.50
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)		71	1,177.50		1169.50
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)		71.01	1,177.50	-8	1169.50
Construcții	71.01.01		912.00	-8	904.00
Masini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02		0.00		0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03		73.50		73.50
Alte active fixe	71.01.30		192.00		192.00

B U G E T U L
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2012
54.02.50 Alte servicii publice generale - Alegeri

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget aprobat	Influențe +/-	Buget rectificat
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		150.00	250.00	400.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	150.00	250.00	400.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	120.00	117.30	237.30
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.12)	10.01	120.00	117.3	237.30
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	120.00	117.3	237.30
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	30.00	132.70	162.70
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	30.00	4.26	34.26
Hrană pentru oameni	20.03.01	30.00	4.26	34.26
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	0.00	128.44	128.44
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	0.00	128.44	128.44

B U G E T U L
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2012
67.02.50 - Centrul de Dezvoltare Culturală și Turistică

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget aprobat	Influențe +/-	Buget rectificat
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		0.00	41.00	41.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	0.00	41.00	41.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	0.00	41.00	41.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	0.00	41.00	41.00
Construcții	71.01.01			0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02			0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03		41.00	41.00
Alte active fixe	71.01.30			0.00

B U G E T U L
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2012
67.02.50 - Castrul Roman Porolissum - Moigrad

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget aprobat	Influențe +/-	Buget rectificat
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		50.00	8.00	58.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	50.00	8.00	58.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	50.00	8.00	58.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	50.00	0.00	50.00
Alte active fixe	71.01.30	50.00	0	50.00
Reparații capitale	71.03		8	8

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.79,
din 13.07.2012

B U G E T U L
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2012
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum" Sălaj

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget aprobat	Influențe +/-	Buget rectificat
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		70.00	0.00	70.00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		70.00	0.00	70.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	70.00	0.00	70.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	70.00	0.00	70.00
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	46.94	0.18	47.12
Furnituri de birou	20.01.01	1.29		1.29
Materiale pentru curățenie	20.01.02	1.50		1.50
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	11.00		11.00
Apă, canal și salubritate	20.01.04	1.20	0.18	1.38
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	12.50		12.50
Piese de schimb	20.01.06	1.40		1.40
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	12.00		12.00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	5.50		5.50
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	0.55		0.55
Reparații curente	20.02	1.00		1.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	6.40	0.00	6.40
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.40		6.40
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	0.91		0.91
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	14.75	-0.18	14.57
Reclamă și publicitate	20.30.01	4.80		4.80
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	3.00		3.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	6.95	-0.18	6.77

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2012

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	INFLUENȚE	BUGET RECTIFICAT	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
				TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		63558,95	0,00	63558,95	16099,20	16841,50	16040,60	14577,65
SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01 +79+84)		56993,85	0,00	56993,85	14648,20	14726,30	14435,70	13183,65
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	56993,86	0,00	56993,85	14648,20	14726,30	14435,70	13183,65
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	33601,11		33601,11	8392,40	8573,50	8649,40	7985,81
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	24791,20		24791,20	6324,80	6329,80	6388,80	5747,80
Salarii de bază	10.01.01	17126,00		17126,00	4381,00	4404,00	4425,00	3916,00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	3385,40		3385,40	896,00	876,00	880,00	733,40
Alte sporuri	10.01.06	2474,00		2474,00	601,50	619,00	618,00	635,50
Fond de premii	10.01.08	15,5		15,50	15,50	0,00	0,00	0,00
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	1619,9		1619,90	387,70	387,70	423,70	420,80
Indemnizații plătită unor persoane din afara unității	10.01.12	168,4		168,40	42,10	42,10	42,10	42,10
Indemnizații de delegare	10.01.13	2		2,00	1,00	1,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	10.02	1994,7		1994,70	335,40	503,10	503,10	653,10
Tichete de masă *)	10.02.01	1994,7		1994,70	335,40	503,10	503,10	653,10
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	6815,21		6815,21	1732,20	1740,60	1757,50	1584,91
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	5144,2		5144,20	1307,40	1313,80	1327,00	1196,00
Contribuții de asigurări de somaj	10.03.02	120,5		120,50	30,80	30,80	31,00	27,90
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	1281,10		1281,10	325,40	327,20	330,30	298,20
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	59,6		59,60	15,10	15,20	15,30	14,00
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	209,81		209,81	53,50	53,60	53,90	48,81
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	23392,74	0,00	23392,74	6255,80	6152,80	5786,30	5197,84
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	23392,74	0,00	7456,04	2074,90	1838,00	1867,80	1675,34
Furnituri de birou	20.01.01	176,50	0,00	176,50	44,00	45,00	45,00	42,50
Materiale pentru curățenie	20.01.02	357,55	0,00	357,55	75,50	107,00	103,50	71,55
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	2460,00	0,00	2460,00	767,00	524,00	524,00	645,00
Apă, canal și salubritate	20.01.04	577,30	0,00	577,30	175,00	140,00	137,30	125,00
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	62,00	0,00	62,00	15,50	15,50	15,50	15,50
Piese de schimb	20.01.06	772,00	0,00	772,00	170,50	216,50	215,00	170,00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	207,00	0,00	207,00	53,00	53,00	53,00	48,00
Materiale și prestații de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1260,00	0,00	1260,00	271,00	370,50	361,00	257,50
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1583,69	0,00	1583,69	503,40	366,50	413,50	300,29
Reparații curente	20.02	469,40	0,00	469,40	103,40	155,00	150,00	61,00
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	1260,00	0,00	1260,00	300,00	290,00	320,00	350,00
Hrană pentru oameni	20.03.01	1260,00	0,00	1260,00	300,00	290,00	320,00	350,00
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	12925,00	0,00	12925,00	3248,00	3436,00	3272,00	2969,00
Medicamente	20.04.01	7777,00	0,00	7777,00	1886,00	2030,00	2001,00	1860,00
Materiale sanitare	20.04.02	2474,00	0,00	2474,00	618,00	661,00	626,00	569,00
Reactivi	20.04.03	2310,00	0,00	2310,00	655,00	645,00	550,00	460,00
Dezinfectanți	20.04.04	364,00	0,00	364,00	89,00	100,00	95,00	80,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	1086,30	0,00	1086,30	483,00	377,30	130,00	96,00
Uniforme și echipament	20.05.01	360,00	0,00	360,00	200,00	80,00	80,00	0,00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	275,00	0,00	275,00	125,00	125,00	25,00	0,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	451,30	0,00	451,30	158,00	172,30	25,00	96,00
Deplasări, dețasări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	20,00		20,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Deplasări interne, dețasări, transferări	20.06.01	20,00		20,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	16,00		16,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Pregătire profesională	20.13	35,00		35,00	7,50	7,50	7,50	12,50
Protecția muncii	20.14	75,00		75,00	20,00	20,00	20,00	15,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	50,00		50,00	10,00	20,00	10,00	10,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	50,00		50,00	10,00	20,00	10,00	10,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		6565,10	0,00	6565,10	1451,00	2115,20	1604,90	1394,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	6565,10	0,00	6565,10	1451,00	2115,20	1604,90	1394,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	6565,10	0,00	6565,10	1451,00	2115,20	1604,90	1394,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	1643,20	0,00	1643,20	506,00	625,20	418,00	94,00
Construcții	71.01.01	864,00	161,00	1025,00	242,10	490,50	292,40	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	404,20	14,00	418,20	238,40	134,70	45,10	
Alte active fixe	71.01.30	375,00	-175,00	200,00	25,50	0,00	80,50	94,00
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	4921,90	0,00	4921,90	945,00	1490,00	1186,90	1300,00

B U G E T U L
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2012
CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget rectificat	Influențe +/-	Buget rectificat	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
					Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	00.01	1544.00	15.00	1559.00	351.40	440.50	413.20	353.90
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.17)	00.01 SF	1544.00	15.00	1559.00	351.40	440.50	413.20	353.90
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	144.00		144.00	33.00	42.00	34.00	35.00
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	144.00		144.00	33.00	42.00	34.00	35.00
Taxe și alte venituri în învățământ	33.10.05	77.00		77.00	20.00	22.00	11.00	24.00
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	32.00		32.00	8.00	8.00	8.00	8.00
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	35.00		35.00	5.00	12.00	15.00	3.00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	1400.00	15.00	1415.00	318.40	398.50	379.20	318.90
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	1400.00	15.00	1415.00	318.40	398.50	379.20	318.90
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	1400.00	15.00	1415.00	318.40	398.50	379.20	318.90
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		1544.00	15.00	1559.00	351.40	440.50	413.20	353.90
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		1544.00	15.00	1559.00	351.40	440.50	413.20	353.90
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51 SF+55 SF+57+59)	01	1544.00	15.00	1559.00	351.40	440.50	413.20	353.90
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 +10.02+10.03)	10	929.00		929.00	238.50	241.00	228.80	220.70
Cheletuile salariale în bani (cod 10.01.01 +10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	729.50		729.50	186.50	189.00	180.00	174.00
Salarii de bază	10.01.01	676.00		676.00	172.00	173.00	170.00	161.00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	20.50		20.50	5.00	5.50	5.50	4.50
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	27.00		27.00	8.00	8.50	3.00	7.50
Indemnizații de delegare	10.01.13	6.00		6.00	1.50	2.00	1.50	1.00
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	199.50		199.50	52.00	52.00	48.80	46.70
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	151.00		151.00	39.00	39.00	37.00	36.00
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	3.70		3.70	1.00	1.00	0.90	0.80
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	37.10		37.10	10.00	10.00	9.00	8.10
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1.50		1.50	0.40	0.40	0.40	0.30
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	6.20		6.20	1.60	1.60	1.50	1.50
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	565.00	15.00	580.00	112.90	149.50	184.40	133.20
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	177.50	-2.00	175.50	56.90	55.50	29.40	33.70
Furnituri de birou	20.01.01	3.00		3.00	0.80	0.80	0.80	0.60
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2.00		2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	50.00		50.00	28.00	10.00	2.00	10.00
Apă, canal și salubritate	20.01.04	2.50		2.50	0.60	0.70	0.60	0.60
Carburanți și lubrifiți	20.01.05	15.00		15.00	5.00	3.00	4.00	3.00
Piese de schimb	20.01.06	6.00		6.00	2.00	1.50	1.50	1.00
Transport	20.01.07	60.00	-2.00	58.00	10.00	28.00	10.00	10.00
Postă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	12.00		12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	27.00		27.00	7.00	8.00	7.00	5.00
Reparații curente	20.02	5.00		5.00	0.50	1.50	1.50	1.50
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01 +20.05.03+20.05.30)	20.05	12.00	2.00	14.00	2.00	4.00	6.00	2.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	12.00	2.00	14.00	2.00	4.00	6.00	2.00
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01 +20.06.02)	20.06	12.00		12.00	3.00	4.00	4.00	1.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	8.00		8.00	2.00	2.00	3.00	1.00
Deplasări în străinătate	20.06.02	4.00		4.00	1.00	2.00	1.00	
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	4.00		4.00	0.50		1.50	2.00
Pregătire profesională	20.13	10.00		10.00		4.00	3.00	3.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	344.50	15.00	359.50	50.00	80.50	139.00	90.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	344.50	15.00	359.50	50.00	80.50	139.00	90.00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30)	59	50.00		50.00	0.00	50.00	0.00	0.00
Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	59.22	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN
VENITURI PROPRII, PE ANUL 2012
67.10.03.03 MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE ȘI ARTĂ ZALĂU

mii lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget aprobat	Influențe +/-	Buget rectificat	din care:			
					Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
TOTAL VENITURI		3,211.74	0.00	3,211.74	570.00	1,026.00	944.00	671.74
SUBVENȚII Consiliul județean		1,575.00	0.00	1,575.00	375.00	390.00	425.00	385.00
VENITURI PROPRII		1,636.74		1,636.74	195.00	636.00	519.00	286.74
TOTAL CHELTUIELI		3,211.74	0.00	3,211.74	568.75	1,024.75	996.25	621.99
Titlul I - Cheltuieli de personal	10	942.00	0.00	942.00	235.50	235.50	235.50	235.50
Cheltuieli salariale în bani	10.01	735.16	0.00	735.16	183.79	183.79	183.79	183.79
- salarii de bază	10.01.01	714.16		714.16	178.54	178.54	178.54	178.54
- sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	12.00		12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
- indemnizații de delegare	10.01.13	7.00		7.00	1.75	1.75	1.75	1.75
- alte drepturi salariale în bani	10.01.30	2.00		2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
Contribuții	10.03	206.84	0.00	206.84	51.71	51.71	51.71	51.71
- contrib. de asigurări sociale de stat	10.03.01	156.33		156.33	39.09	39.08	39.08	39.08
- contrib. de asigurări de somaj	10.03.02	3.76		3.76	0.94	0.94	0.94	0.94
- contrib. de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	39.08		39.08	9.77	9.77	9.77	9.77
- contrib. de asigurări pt. accidente și boli prof.	10.03.04	1.28		1.28	0.32	0.32	0.32	0.32
- contrib. pt. concedii și indemnizații	10.03.06	6.39		6.39	1.59	1.60	1.60	1.60
Titlul II - Bunuri și servicii	20	1,064.74	-50.00	1,014.74	278.25	264.25	250.75	221.49
Bunuri și servicii	20.01	652.74	-25.00	627.74	176.50	162.50	156.50	132.24
- furnituri de birou	20.01.01	10.00		10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
- materiale pentru curățenie	20.01.02	8.00		8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
- încălzit, iluminat, forță motrică	20.01.03	100.00		100.00	40.00	10.00	10.00	40.00
- apă, canal, salubritate	20.01.04	10.00		10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
- carburanți și lubrifianți	20.01.05	25.00	15.00	40.00	7.00	13.00	15.00	5.00
- piese de schimb	20.01.06	25.00		25.00	10.00	10.00	2.00	3.00
- postă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	20.00		20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	384.74	-40.00	344.74	90.00	100.00	100.00	54.74
- alte bunuri și servicii pt întreținere și funcționare	20.01.30	70.00		70.00	17.50	17.50	17.50	17.50
Reparații curente	20.02	75.00		75.00	18.75	18.75	18.75	18.75
Medicamente și materiale sanitare	20.04	5.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
- materiale sanitare	20.04.02	5.00		5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	60.00	-10.00	50.00	15.00	15.00	10.00	10.00
- alte obiecte de inventar	20.05.30	60.00	-10.00	50.00	15.00	15.00	10.00	10.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	15.00	-5.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
- deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00		10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
- deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	-5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiale de laborator	20.09	50.00	-10.00	40.00	12.50	12.50	10.00	5.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	3.00		3.00	0.75	0.75	0.75	0.75
Pregătire profesională	20.13	7.00		7.00	1.75	1.75	1.75	1.75
Protecția muncii	20.14	7.00		7.00	1.75	1.75	1.75	1.75
Alte cheltuieli	20.30	190.00	0.00	190.00	47.50	47.50	47.50	47.50
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	190.00		190.00	47.50	47.50	47.50	47.50
Titlul X - Alte cheltuieli	59	1,055.00	0.00	1,055.00	0.00	470.00	430.00	155.00
Actiuni cu caracter științific și social cultural	59.22	1,055.00	0.00	1,055.00	0.00	470.00	430.00	155.00
- Actiuni cu caracter științific și social cultural	59.22.01	80.00		80.00	0.00	40.00	40.00	0.00
- Descarc.sar.arh.Autostrada Brasov-Bors Sector 3C	59.22.02	500.00		500.00	0.00	200.00	200.00	100.00
- Prog.de cercet.arheol.Acum.perm.Suplacu de Barcau	59.22.03	400.00		400.00	0.00	200.00	150.00	50.00
- Prog. ÎConserv.si întret.Complexul arheol.Porolissum	59.22.04	75.00	0.00	75.00	0.00	30.00	40.00	5.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	150.00	50.00	200.00	55.00	55.00	80.00	10.00
Active fixe	71.01	150.00	0.00	150.00	55.00	55.00	30.00	10.00
- mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	48.50		48.50	18.50	30.00	0.00	0.00
- mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	80.00		80.00	15.00	25.00	30.00	10.00
- alte active fixe	71.01.30	21.50		21.50	21.50	0.00	0.00	0.00
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	0.00	50.00	50.00			50.00	

LISTA

lucrărilor de administrare, întreținere și reparații drumuri și poduri județene, pe anul 2012

Nr. crt.	Denumirea activității, lucrărilor propuse	Buget aprobat	Mii Lei	
			influențe	Buget rectificat
A	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparații drumurilor publice	0	0	0
B	Servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice	1730.00	100.00	-100.00
101	Întreținere curentă pe timp de vară	1230.00	100.00	-100.00
101.1	Întreținere pe timp de vară	1000.00	0.00	-100.00
101.1.1	Întreținerea îmbrăcăminții asfaltice	900.00	0.00	0.00
101.1.5	Întreținere drumuri pietruite	100.00	0.00	-100.00
	DJ 106S - Zalău - Bezded	90.00	0.00	-90.00
	DJ191C - Năfalău - Huseni - Ratin	10.00	0.00	-10.00
101.2	Întreținerea comună a tuturor drumurilor	70.00	0.00	0.00
101.2.1	Întreținerea platformei drumurilor, tăieri de acostamente, desfundări de șanțuri, cosiri de vegetație	50.00	0.00	0.00
101.2.3	Întreținerea mijloacelor de siguranță rutieră	20.00	0.00	0.00
101.3	Întreținerea curentă la poduri și podețe	160.00	100.00	0.00
101.3.1	Refacenți podețe	160.00	100.00	0.00
	Refacenți podețe tubulare pe DJ191C, DJ106R, DJ106R, DJ106R	100.00	0.00	0.00
	Refacenți cale pod Densida pe DJ110B	60.00	0.00	0.00
	Lucrări de prima intervenție la pod peste râul Someș pe DJ106E	0.00	100.00	0.00
101.3.2	Recondiționări parapeti la poduri, refacere rosturi cale pod	0.00	0.00	0.00
102	Întreținere pe timp de iarnă a drumurilor județene	500.00	0.00	0.00
C	Întreținerea periodică	2720.00	0.00	0.00
106	Covoare bituminose (un strat)	2650.00	0.00	0.00
	DJ191C Zalău - Creaca (9.5km)	1000.00	0.00	0.00
	DJ110B - km 19+800-19+900, 19+150-19+26 în localitatea Sarmasag	800.00	0.00	0.00
	DJ106D Zalău - Criștur (0.7km)	350.00	0.00	0.00
	DJ106R Zalău - Treznea - Agrij (12.0km)	500.00	0.00	0.00
107	Siguranță rutieră - marcaje	20.00	0.00	0.00
111	Șanțuri și rigole betonate (Peceti)	50.00	0.00	0.00
E	Lucrări de prima intervenție	10.00	0.00	0.00
113	Lucrări accidentale: refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială	10.00	0.00	0.00
	TOTAL LUCRĂRI DE REPARAȚII CURENTE	4460.00	100.00	-100.00

ANEXA 1b

poziția "ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII"

defalcate pe categorii de bunuri, DOTĂRI ȘI ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII

Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	UM	Cantitate	Valoare inițială	Diferențe +/- pe surse de finanțare					Valoare finală	Plăți efectuate	
				Buget de stat	Surse proprii 50.41	Buget MS acceze	Alte surse const. potrivit legii C.J. Sălaj	Alte surse sponsorizări		Nr./data	Sumă
1. Achiziții de imobile											
2. Dotări independente											
2.1. Usă acoperă cu protecție la cabinetele de Radiologie, inclusiv dosfacere usă veche și reparații ulterioare	Buc	2	18						18		
2.2. Patru pacienți la secția A.T.I.	Buc		58						58		
2.3. Procurare și montare usi URF la ATI și Oncologie	Buc	4	20						20		
2.4. Procurare și montare mașini de spălat plouă	Buc	6	139.1						139.1		
2.5. Achiziționare autoturism	Buc	1	74.3		-14				60.3		
2.6. Mască chiuvetă cu blat termorezistent cu usi și polite	Buc	1	2.1						2.1		
2.7. Masă cu blat pentru împachetare	Buc	1	2.1						2.1		
2.8. Mașină de butoniere	Buc	1	0						0		
2.9. Mașină de cusut liniară	Buc	1	0						0		
2.10. Ventilator evacuare la spălătorie	Buc	1	5.3						5.3		
2.11. Detector de gaze electroventil	Buc	2	7.2						7.2		
2.12. Lămpă aseptice sala de operație Oftalmologie și orl	Buc	2	18.6						18.6		
2.13. Ecograf	Buc	1	45						45		
2.14. Mașină de curățat Tarkett	Buc	1	14.5						14.5		
2.15. Mașină de spălat și dezinfectat biberone și țetine	Buc	1			28				28		
TOTAL DOTĂRI INDEPENDENTE			404.2		14				418.2		
3. Consolidări imobile											
4. Alte cheltuieli de investiții											
4.1. Cheltuieli de proiectare											
4.1.1. Diverse studii de fezabilitate (CSM Pediatric, C.T., stație oxigen, etc.), D.A.L.I., Proiecte tehnice: mansardare laborator, Bloc operator+săli de naștere, climatizare ATI+BO+săli de naștere, expertize tehnice, modificare soluție inițială de proiectare la mansardă ambulatoriu-zona aforontă serv. Administrativ și reabilitare, reorganizare, amenajări curte interioară amb.	%	%	200		-82				118		
4.2. Lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrametrie, consultanță, asistență tehnică, dirigenție de șantier, detorm. seismologice și alte cheltuieli asimilate investițiilor (R&D) potrivit legii											

Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	UM	Cantitate	Valoare inițială	Diferențe +/- pe surse de finanțare					Valoare finală	Plăți efectuate	
				Buget de stat	Surse proprii 50.41	Buget MS acceze	Alte surse const. potrivit legii C.J. Sălaj	Alte surse sponsorizări		Nr./data	Sumă
4.2.1. Dirigenție de șantier: Moderniz și recomb. A+B, Exting. corp A, Mansardare, CSM Pediatric, TBC, Boli infectioase, centrală termică, Stație de oxigen, etc.	%	%	75		-28				47		
4.2.2. Consultanță+asistență tehnică	%	%	100		-65				35		
4.2.3. Montare finis pard PVC omogen la TBC	mp	430	44.9						44.9		
4.2.4. Reparații capitale la secția Oncologie	Buc	1	986						986		
4.2.5. Reparații capitale la secția ATI	Buc	1	528						528		
4.2.6. R.K Moderniz și recomb. spații de spitalizare	Buc	1	3363						3363		
4.2.7. Contribuția Cons. Jud. Sălaj la cofinanțarea lucrărilor ce se vor executa la S.J.U. Zalău, cf art. 190, alin (1), lit b, c și d din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății	%	%	0						0		
TOTAL ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII			5296.9		-175				5121.9		

LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2012, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, din surse proprii, credite și alte surse constituite

Nr. crt	Denumirea obiectivului	Valoarea aprobată	Influențe +/-	Valoarea rectificată	Chelt. din total surse de finanțare	din care:			Capacități	Termen P.I.F.
						Surse proprii	Alte surse constituite potrivit legii	Alocații bugetare		
1	2	5=3+4			6=7+8+9	7	8	9	10	11
	TOTAL, din care:	124,945.45	185.05	125,130.50	125,130.50	2,461.00	10,270.64	112,398.86	0	0.00
A	Investiții în continuare	106,194.90	-	106,194.90	106,194.90	20.00	-	106,174.90	0	0.00
B	Investiții noi	12,042.54	153.00	12,195.54	12,195.54	630.00	6,435.54	5,130.00	-	0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	6,708.01	32.05	6,740.06	6,740.06	1,811.00	3,835.10	1,093.96	-	0
	CAP 51.02. Autorități executive - Consiliul județean	1,177.50	- 8.00	1,169.50	1,169.50	0	0	1169.50	0	0
A	Investiții în continuare	700.00	-	700.00	700.00			700.00		
1	Mansardarea clădirii existente, construire clădire centrală termică și magazie lemne la Centrul de Instruire Boghis'	700.00		700.00	700.00			700.00		
B	Investiții noi	212.00	- 8.00	204.00	204.00			204.00		
1	Lucrări de reabilitare spațiu, Str. Torentului, Bl. T3-5	30.00		30.00	30.00			30.00		
2	Lucrări de reabilitare spațiu, Str. Torentului, Bl. P13-15	31.00		31.00	31.00			31.00		
3	Lucrări de reabilitare spații ateliere, Str. Salcamilor, nr.1	26.00		26.00	26.00			26.00		
4	Lucrări tâmplărie (uși și ferestre) la imobilul în care își are sediul Centrul Militar Județean Sălaj		34.00	34.00	34.00			34.00		
5	Finalizare și modernizare hală Pretorian, nr. 100, Zalău		83.00	83.00	83.00			83.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	265.50	-	265.50	265.50	0	0	265.50	0	0
	a) achiziții de imobile;	-		-	-					
	b) dotări independente;	73.50		73.50	73.50			73.50		
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.(RK, software și licențe pt. computere).	192.00		192.00	192.00			192.00		
	CAP 60.02. Centrul Militar Sălaj TOTAL, din care:	5.11	-	5.11	5.11	0.00	0.00	5.11	0	0
A	Investiții în continuare	-		-	-			0.00		
B	Investiții noi	-		-	-			0.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	5.11	-	5.11	5.11	0.00	0.00	5.11	0	0
	b) dotări independente;	5.11		5.11	5.11			5.11		
	65.02.07.04 Centrul școlar Pentru Educație Incluzivă Simleu Silvaniei	70.00	-	70.00	70.00	0.00	0.00	70.00	0	0
A	Investiții în continuare	-		-	-			0.00		
B	Investiții noi	70.00	-	70.00	70.00			70.00		
1	Lucrări privind trecerea de la sistem termic centralizat la sistem propriu pe gaz metan, precum și lucrări de separare contorizare energie electrică	70.00		70.00	70.00			70.00		
	65.02.07.04 Centrul Județean de Resurse și Asistență Educatională Sălaj	10.70	-	10.70	10.70	0.00	0.00	10.70	0	0
A	Investiții în continuare	-		-	-			0.00		
B	Investiții noi	-		-	-			0.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	10.70	-	10.70	10.70	0.00	0.00	10.70	0	0
	a) achiziții de imobile;	-		-	-			0.00		
	b) dotări independente;	-		-	-					
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.(RK, software și licențe pt. computere).	10.70		10.70	10.70			10.70		
	Paragraful 66.02.06.01 -Consiliul județean-	14,001.60	-	14,001.60	14,001.60	0.00	0.00	14001.60	0	0
A	Investiții în continuare	14,000.00	-	14,000.00	14,000.00			14000.00		
1	Cheltuieli aferente programului cu finanțare nerambursabilă FEN-"Reabilitarea corpurilor A și B ale Spitalului județean de Urgență Zalău"	14,000.00		14,000.00	14,000.00			14000.00		
B	Investiții noi	-		-	-					
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	1.60	-	1.60	1.60	0.00	0.00	1.60	0	0
	a) achiziții de imobile;	-		-	-			0.00		
	b) dotări independente;	1.60		1.60	1.60			1.60		
	Paragraful 66.10.06.01 Spitalul Județean de Urgență Zalău TOTAL, din care:	6,565.10	-	6,565.10	6,565.10	2230.00	3835.10	500.00	0	0
A	Investiții în continuare	420.00	-	420.00	420.00	20.00		400.00		
	A.1. Modernizare spălătorie corp E	20.00		20.00	20.00	20.00				
	A.2. Modernizare secții S.J.U. TBC	400.00		400.00	400.00			400.00		
B	Investiții noi	444.00	161.00	605.00	605.00	605.00	0.00	0.00		
	B.1. Extindere corp A - execuție TOTAL, din care:	2,906.00	-	2,906.00	2,906.00	2,906.00				
	Anul 2012	100.00		100.00	100.00	100.00		0.00		
	Anul 2013	1,403.00		1,403.00	1,403.00	1,403.00				
	Anul 2014	1,403.00		1,403.00	1,403.00	1,403.00				
	B.2. Mansardare spațiu pod ambulatoriu pentru administrativ (TESA)	507.00		507.00	507.00	507.00	0.00	0.00		
	Anul 2012	170.00		170.00	170.00	170.00				
	Anul 2013	337.00		337.00	337.00	337.00				

	B.3. Modernizare și reconfigurare spații de spitalizare în vederea acreditării - cheltuieli de proiectare	76.00		76.00	76.00	76.00		0.00		
	B.4. Amenajări exterioare UPU	65.00		65.00	65.00	65.00		0.00		
	B.5. Consolidare acoperiș secția Psihiatrie	25.00		25.00	25.00	25.00		0.00		
	B.6.Sistem de detecție incendiu la secția ATI și Oncologie	8.00		8.00	8.00	8.00		0.00		
	B.7.Recondiționare planșeu beton armat la ambulatoriu în suprafașă de cca. 600,00 mp	-	79.00	79.00	79.00	79.00				
	B.8.Amenajare acces secția Oncologie	-	82.00	82.00	82.00	82.00				
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	5,701.10	-	161.00	5,540.10	5,540.10	1,605.00	3,835.10	100.00	0 0
	a) achiziții de imobile;	-			-			0.00		
	b) dotări independente	404.20	14.00	418.20	418.20	191.10	225.10	2.00		
	d) cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum și cheltuielile legate de realizarea acestor investiții;	375.00	-	175.00	200.00	200.00		0.00		
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii (RK, software și licențe pt. computere).	4,921.90		4,921.90	4,921.90	1213.90	3610.00	98.00		
	Paragraful 67.02. Consiliul Județean Sălaj :	548.00	49.00	597.00	597.00	0.00	0.00	597.00	0	0
A	Investiții în continuare	-		-	-			0.00		
B	Investiții noi	200.00	-	200.00	200.00			200.00		
	Proiect FEN - Circuitul castrelor romane din judetul	100.00		100.00	100.00			100.00		
	Proiect FEN - Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord- Judetul Sălaj	100.00		100.00	100.00			100.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	348.00	49.00	397.00	397.00	0.00	0.00	397.00	0	0
	a) achiziții de imobile;	-		-	-			0.00		
	b) dotări independente;	235.00	41.00	276.00	276.00			276.00		
	c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;	113.00		113.00	113.00			113.00		
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii (RK, software și licențe pt. computere).		8.00	8.00	8.00			8.00		
	Cap. 68.02. Consiliul Județean Sălaj:	170.00	-	170.00	170.00	0.00	0.00	170.00	0	0
A	Investiții în continuare	170.00	-	170.00	170.00		0.00	170.00		
	1 Achiziționarea terenului aferent complexului social - administrativ și cantinei din Șarmășag	170.00		170.00	170.00			170.00		
	Cap. 68.02.Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj:	958.00	-	958.00	958.00	0.00	0.00	958.00	0	0
A	Investiții în continuare	182.00	-	182.00	182.00		0.00	182.00		
	1 Reabilitare termică exterior la clădirea de la Centrul de Recuperare prin Terapie Ocupațională CRRN Jibou	34.00		34.00	34.00			34.00		
	2 Realizare zid de sprijin și placare cu panouri de beton-CRRN Jibou	55.00		55.00	55.00			55.00		
	3 Lucrări de racordare a clădirii vechi la canalizarea comunei CIA Crasna	10.00		10.00	10.00			10.00		
	4 Lucrări de racordare a clădirii vechi la apa potabilă a comunei CIA Crasna	4.00		4.00	4.00			4.00		
	5 Refacerea instalației electrice la clădirea veche - CIA Crasna	29.00		29.00	29.00			29.00		
	6 Amenajare rigole de scurgere a apei pluviale la CITO Bădăcin	40.00		40.00	40.00			40.00		
	7 Amenajare sală kinetoterapie la CITO Bădăcin	10.00		10.00	10.00			10.00		
B	Investiții noi	656.00	-	656.00	656.00		0.00	656.00		
	1 Contrib. Consiliului județean la cofinanțarea proiectului "Restructurarea CITO Bădăcin prin înființarea CIA Nușfalău", cod 4825-RO, derulat prin Ministerul Muncii și Protecției Sociale-împrumut de la BIRD	410.00		410.00	410.00			410.00		
	2 Contribuția Consiliului județean la cofinanțarea proiectului "Construcție Centre sociale cu destinație multifuncțională la Complexele de servicii sociale pentru copii" Cehu Silvaniei, cod 4825-RO, derulat prin Ministerul Muncii și Protecției Sociale-împrumut de la BIRD	87.00		87.00	87.00			87.00		
	Contribuția Consiliului județean la cofinanțarea proiectului "Construcție centre sociale cu destinație multifuncțională la Complexele de servicii sociale pentru copii" Jibou, cod 4825-RO, derulat prin Ministerul Muncii și Protecției Sociale-împrumut de la BIRD	59.00		59.00	59.00			59.00		
	3 Contribuția Consiliului județean la cofinanțarea proiectului "Construcție centre sociale cu destinație multifuncțională la complexele de servicii sociale pentru copii "Șimleu Silvaniei, cod 4825-RO, derulat prin Ministerul Muncii și Protecției Sociale-împrumut de la BIRD	87.00		87.00	87.00			87.00		
	3 Lucrări de aducțiune apă la CTF Fizeș la CSC Handicap Zalău	13.00		13.00	13.00			13.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	120.00	-	120.00	120.00	0.00	0.00	120.00	0	0
	a) achiziții de imobile;	-		-	-			0.00		
	b) dotări independente	120.00		120.00	120.00			120.00		
	c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;	-		-	-					
	Cap. 70.02. Servicii și dezvoltare publică - alimentații cu apă	236.80	-	236.80	236.80	0.00	0.00	236.80	0	0
A	Investiții în continuare	236.80	-	236.80	236.80			236.80		
	1 Redevanța Compania de Apa Cluj	154.80		154.80	154.80			154.80		
	2 Contribuția Consiliului județean la cofinanțarea proiectului "Extindere și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din jud Cluj - Sălaj"	82.00		82.00	82.00			82.00		
B	Investiții noi	-		-	-			0.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	-		-	-	0.00	0.00	0.00	0	0

	Cap. 74.02. Servicii dezvoltare publică TOTAL, din care:	42,500.00	-	42,500.00	42,500.00	0.00	0.00	42500.00	0	0
A	Investiții în continuare	42,500.00	-	42,500.00	42,500.00			42500.00		
1	Cheltuieli aferente programului cu finanțare nerambursabilă FEN "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj"	42,500.00		42,500.00	42,500.00			42500.00		
B	Investiții noi				-			0.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:				-	0.00	0.00	0.00	0	0
	Cap. 80.02. Programe de dezvoltare regională și socială	4,430.00	-	4,430.00	4,430.00	0.00	0.00	4430.00	0	0
A	Investiții în continuare	4,430.00	-	4,430.00	4,430.00			4430.00		
1	Proiect FEN - Restaurarea patrimoniului istoric și cultural al Consiliului Județean Sălaj - clădirile Centrului Militar Județean, Muzeul Județean de Istorie Zalău și Galeria de Artă "Ioan Sima"	4,400.00		4,400.00	4,400.00			4400.00		
2	Execuție branșamente apă, canal la Centrul Militar Județean Sălaj și Muzeul de Istorie Zalău	30.00		30.00	30.00			30.00		
B	Investiții noi	-		-	-			0.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	-		-	-	0.00	0.00	0.00	0	0
	Cap. 84.02. Drumuri și poduri TOTAL, din care:	47,656.10	94.05	47,750.15	47,750.15	0.00	0.00	47750.15	0	0
A	Investiții în continuare	43,556.10	-	43,556.10	43,556.10			43556.10		
1	Proiect FEN - "Reabilitarea drumului Ciucea - Crasna - Virșolt"	600.00		600.00	600.00			600.00		
2	Proiect FEN - Reabilitarea drumului județean DJ 108A: DN1F - Românași - Creaca - Jibou - Benesat	36,200.00		36,200.00	36,200.00			36200.00		
3	Modernizare DJ 108 N: Almasu-Băbiu-Mesteacănu	620.50		620.50	620.50			620.50		
4	Asfaltare DJ108N: Almasu- Băbiu -Mesteacănu.	858.60		858.60	858.60			858.60		
5	Reabilitare drum asfaltat DJ 110B Bobota-Zalnoc	2,999.00		2,999.00	2,999.00			2999.00		
6	Reabilitare drum asfaltat DJ 108A Agrij -limită jud. Cluj	2,000.00		2,000.00	2,000.00			2000.00		
7	Reabilitare drum pietruit DJ 109A Halmăsd -limită jud. Cluj	278.00		278.00	278.00			278.00		
B	Investiții noi	4,000.00	-	4,000.00	4,000.00			4000.00		
1	Reabilitare drum asfaltat DJ109 Hida- Dragu-limită jud. Cluj	1,500.00		1,500.00	1,500.00			1500.00		
2	Reabilitare drum asfaltat DJ108A: Agrij-Românași	1,000.00		1,000.00	1,000.00			1000.00		
3	Reabilitare drum pietruit DJ109P Ip -Cosnău	500.00		500.00	500.00			500.00		
4	Reabilitare drum pietruit DJ108N sector Petrinu	1,000.00		1,000.00	1,000.00			1000.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	100.00	94.05	194.05	194.05	0.00	0.00	194.05	0	0
	a) achiziții de imobile;	-		-	-					
	b) dotări independente;	-	38.25	38.25	38.25			38.25		
	c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;	100.00	55.80	155.80	155.80			155.80		
	Cap. 67.10. Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău TOTAL, din care:	150.00	50.00	200.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0	0
A	Investiții în continuare	-		-	-	0.00	0.00	0.00		
B	Investiții noi	-		-	-			0.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	150.00	50.00	200.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0	0
	a) achiziții de imobile;	-		-	-			0.00		
	b) dotări independente;	128.50		128.50	128.50	128.50				
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii. (RK, software și licențe p.t. computere).	21.50	50.00	71.50	71.50	71.50				
	Cap. 67.10. Biblioteca Județeană "Ionit Scipione Bădescu" Sălaj	6.00	-	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0	0
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	6.00	-	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0	0
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii. (RK, software și licențe p.t. computere).	6.00		6.00	6.00	6.00				
	Cap. 68.10. CRRN JIBOU	25.00	-	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0	0
A	Investiții în continuare	-		-	-					
B	Investiții noi	25.00	-	25.00	25.00	25.00		0.00		
1	Construcție solar	25.00		25.00	25.00	25.00				
	Cap. 68.08. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj	6,435.54	-	6,435.54	6,435.54	0.00	6435.54	0.00	0	0
A	Investiții în continuare	-		-	-					
B	Investiții noi	6,435.54	-	6,435.54	6,435.54		6,435.54			
1	Proiectul "Înființarea unui centru social cu destinație multifuncțională în orașul Cehu Silvaniei" cu finanțare prin Proiectul privind Incluziunea Socială din cadrul Programului pentru tineri aflați în situație de risc - Programe de asistență socială - Partea a II-a, Componenta 2	920.00		920.00	920.00		920.00			
2	Proiectul "Centru de îngrijire și asistență Nușfalău cu finanțare prin Proiectul privind Incluziunea Socială din cadrul Programului pentru persoane cu dizabilități - Programe de asistență socială - Partea a III- a, Componenta 1	3,817.54		3,817.54	3,817.54		3,817.54			
3	Proiectului "Înființarea unui centru social cu destinație multifuncțională în orașul Șimleu Silvaniei" cu finanțare prin Proiectul privind Incluziunea Socială din cadrul Programului pentru tineri aflați în situație de risc - Programe de asistență socială - Partea a III- a, Componenta 2	689.00		689.00	689.00		689.00			
4	Proiectul "Înființarea unui centru social cu destinație multifuncțională în orașul Jibou" cu finanțare prin Proiectul privind Incluziunea Socială din cadrul Programului pentru tineri aflați în situație de risc - Programe de asistență socială - Partea a III- a, Componenta 2	1,009.00		1,009.00	1,009.00		1,009.00			

**HOTĂRÂREA nr.80
din 13 iulie 2012**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Cultură și Artă
al Județului Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6908 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
 - raportul de specialitate nr.6910 din 09.07.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
 - art.91 alin.(2) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data prezentei, HOTĂRÂREA Consiliului Județean Sălaj, nr.12 din 30.01.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se încredințează Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția Juridică și administrație Locală;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă
la Hotărârea nr.80,
din 13.07.2012*

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ**

1.DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, denumit în continuare centrul, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul județului, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Sălaj.

Art. 2.(1) Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale regulamentului de organizare și funcționare.

(2) Prezentul regulament de organizare și funcționare cuprinde:

- a) atribuțiile ce revin compartimentelor;
- b) relațiile funcționale dintre compartimente și relațiile funcționale cu alte autorități sau instituții.

Art. 3. Centrul are sediul în ZALĂU, str. Unirii, nr.7, jud. Sălaj. Toate actele facturile, anunțurile, publicațiile, etc, vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

Art. 4. Potrivit organigramei, Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj are următoarea structură organizatorică:

- Consiliul de administrație;
- manager;
- contabil șef,
- Secția pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale;
- Școala populară de arte și meserii;
- Revista și editura "Caiete Silvane";
- Ansamblul folcloric "Meseșul"
- Compartimentul de marketing cultural;
- Compartimentul financiar, contabilitate, salarizare, resurse umane, secretariat, administrativ, întreținere-reparații și deservire.

2. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj are misiunea de a iniția programe și proiecte de educație permanentă

prin care să asigure o largă ofertă culturală, să conserve și să valorifice valorile morale și artistice ale comunității locale și ale patrimoniului național, de a organiza și desfășura activități culturale - artistice, urmărind prin aceste activități dezvoltarea socio-culturală și economică a județului.

3. OBIECTIVE

Obiectivul principal al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj este dezvoltarea instituției, urmărind:

- organizarea a minimum 12 acțiuni culturale/an, în baza proiectelor elaborate, cu posibilitatea evaluării și reconsiderarea, după caz, a respectivelor programe și proiecte, în funcție de dinamica implementării
- realizarea a minimum două parteneriate cu alte instituții de spectacole, urmărind optimizarea ofertei culturale și atragerea unui număr cât mai mare de spectatori
- creșterea vizibilității Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj prin utilizarea unor tehnici de marketing cultural
- atragerea și menținerea unor artiști valoroși în colectivul Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj
- continuarea organizării evenimentelor culturale de tradiție în județul Sălaj
- creșterea gradului de autofinanțare, prin atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale și a altor proiecte definite de obiectivele instituționale, după caz

Pentru atingerea obiectivelor specifice instituției, vor fi utilizate și valorificate funcțiile specifice patrimoniului cultural: funcția socială, funcția economică și funcția pedagogică.

În acest sens, obiectivele instituției sunt definite astfel:

a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală

b) conservarea, cercetarea, protejarea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material și imaterial;

c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

d) integrarea în parteneriate ce vizează proiecte de dezvoltare locală, județeană și regională prin valorificarea patrimoniului cultural - artistic, ca martor și factor de dezvoltare astfel: generarea de produse turistice;

e) crearea unor bunuri și servicii culturale pentru uzul colectivității locale;

f) dezvoltarea unor inovații și tehnologii pilot în domeniul social și cultural.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, instituția va urmări realizarea următoarelor activități:

a) organizarea și desfășurarea de activități artistice și culturale - educative prin secțiile și compartimentele proprii, precum și în colaborare cu asociații, fundații, ansambluri și formații artistice, uniuni de creații și alte instituții publice și agenți economici;

b) promovarea pe plan județean, regional, național și internațional a valorilor artistice autohtone din domeniul artelor spectacolului;

c) afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin artele spectacolului;

d) organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții și alte manifestări de cultivarea talentului în toate genurile artei (muzică, teatru, coregrafie, literatură, arte plastice, fotografie, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale);

e) păstrarea prin programele de școlarizare a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;

f) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național;

g) stimularea creativității și talentului tinerilor și persoanelor care urmează forme de educație permanentă;

h) dezvoltarea tradiției în contemporaneitate, valorificarea ei în viața culturală, stimularea procesului de creație populară în toate genurile artistice;

i) organizarea, funcționarea și desfășurarea activității proprii, cu personal de specialitate, inițierea și derularea unor proiecte și programe cu caracter cultural-artistic, educativ, documentar, în organizare proprie sau colaborare cu persoane fizice și juridice, asociații profesionale;

j) dezvoltarea unor proiecte de valorificare economică și turistică a patrimoniului cultural cu finanțare diversă;

k) oferirea de consultanță de specialitate și dezvoltarea unor proiecte de conservare și valorificare economică, prin atragerea unor specialiști din alte sfere de specialitate pentru promovarea și valorificarea diverselor resurse patrimoniale (artizani și artizanat local, interpreți populari și folclor local, viața comunitară locală etc.);

l) desfășurarea activității de impresariat pentru producții proprii, cât și pentru alte instituții similare din țară;

m) sprijinirea metodologică a activității așezămintelor culturale ce funcționează pe raza județului.

4. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 5. (1) Consiliul de administrație este organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Consiliul de administrație este alcătuit din 7 membri, după cum urmează :

- managerul Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- 5 membri desemnați de către Consiliul Județean;
- 1 membru desemnat de către Președintele Consiliului județean.

(3) Consiliul de administrație este condus de un președinte, desemnat din rândul membrilor săi, cu votul majorității acestora..

(4) Secretariatul Consiliului de administrație este asigurat de către o persoană din cadrul Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, numită de către manager.

Art. 6. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

1. se întrunește, la sediul Centrului, lunar, sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei

treimi din numărul membrilor săi;

2. este legal întrunit în prezența majorității membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

3. Consiliul de administrație este prezidat de președinte;

4. dezbaterile în Consiliul de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;

5. dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, și va fi semnat de către toți cei prezenți;

Art. 7. (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

1. analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;

2. aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și străinătate;

3. avizează bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul județean și defalcarea pe activități specifice;

4. avizează, în vederea aprobării de către Consiliul Județean, organigrama și statul de funcții ale instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și contribuțiile principale ale acesteia;

5. aprobă regulamentul de ordine interioară al instituției;

6. analizează și avizează planul de măsuri pentru perfecționarea și promovarea salariaților, potrivit legii;

7. hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;

8. urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

9. analizează modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri.

5. MANAGERUL

Art. 8.(1) Centrul este condus de către un manager, numit prin concurs, în condițiile legii;

(2) Managerul are următoarele atribuții principale:

* asigură conducerea activității curente a instituției;

* asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare ale instituției;

* elaborează programe de activitate care să asigure îndeplinirea misiunii și obiectivelor instituției, conform prezentului Regulament;

* conduce nemijlocit și concret compartimentele direct subordonate sau cele care nu au conducere proprie.;

* este ordonator terțiar de credite;

* aplică personalului din subordine sancțiunile disciplinare, în concordanță cu legislația în vigoare;

* reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor judecătorești;

* informează, trimestrial, Consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestațiilor colectivului pe care îl conduce, stabilind, împreună cu acesta, măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

* angajează personal de specialitate și administrativ, în concordanță cu reglementările în vigoare.

* aprobă fișele postului și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru fiecare salariat, întocmite de șefii de secție /compartimente, conform prevederilor legale;

* răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;

* informează, semestrial, Consiliul județean asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru dezvoltarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

* asigură gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;

* elaborează și propune, spre aprobare, autorității proiectul de buget al instituției;

* asigură respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

* ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

* stabilește măsuri privind protecția muncii și asigură cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite dispoziții.

(4) În absența managerului, Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager, prin dispoziție scrisă.

6. CONTABILUL ȘEF

Art.9. (1) Contabilul șef se subordonează managerului și îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

1. coordonează activitatea financiar - contabilă și de salarizare;

2. exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

3. organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

4. organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;

5. propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar - contabile a instituției;

6. participă, în mod nemijlocit, la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;

7. îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(2) În absența contabilului șef, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată prin dispoziția managerului.

7. SECȚIA PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE

Art. 10. (1) Personalul încadrat în Secție îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. coordonează și îndrumă, din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale;
2. sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
3. editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente, pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
4. realizează programe de educație permanentă, în parteneriat cu instituții de specialitate din țară și străinătate;
5. inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
6. propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
7. efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugurile tradiționale;
8. inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești;
9. asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local.

(2) Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional

(3) Secția este organizată la nivel de serviciu.

8. ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII

Art. 11. (1) Personalul încadrat îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. păstrarea prin programe de școlarizare a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
 2. conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
 3. stimularea creativității și talentului;
 4. cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și a celei interpretative neprofesioniste în toate genurile artistice - muzică, arte plastice, coregrafie, teatru;
 5. organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile, și activități de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
 6. organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale);
 7. promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
 8. promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
 9. poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
 10. asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- II. organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

(2) Școala funcționează în conformitate cu Legea Educației Naționale, cu prevederile legislației române în vigoare, ale Normelor didactice, elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministerul Culturii și Cultor.

(3) Secția este organizată la nivel de serviciu.

9. REVISTA ȘI EDITURA "CAIETE SILVANE"

Art. 12. (1) Revista și editura se organizează la nivel de compartiment, cu următoarele atribuții:

1. editează și difuzează reviste, cărți, precum și alte publicații privind activitatea culturală a Centrului, pentru

îndeplinirea obiectivelor instituției, așa cum sunt prevăzute în prezentul Regulament.

2. răspunde de asigurarea bazei materiale necesară editării și difuzării publicațiilor editate;

3. răspunde de elaborarea și derularea unor proiecte de editare și difuzare a materialelor și lucrărilor de specialitate realizate la nivelul Centrului, în format print, audio și on-line;

4. organizează și/sau participă la activități de documentare, expoziții și elaborează monografii și lucrări de promovare a activității Centrului;

5. desfășoară alte activități în conformitate cu obiectivele Centrului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

10. ANSAMBLUL FOLCLORIC "MESEȘUL"

Art. 13. (1) Ansamblul folcloric "Meseșul" îndeplinește următoarele atribuții:

1. elaborează proiecte atractive și utile de educație permanentă;

2. conservarea și transmiterea valorilor morale și artistice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național;

3. păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;

4. stimularea creativității și talentului;

5. cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale - muzică, coregrafie;

6. desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;

7. dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

8. organizează și desfășoară activități cultural-artistice;

9. electuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;

10. promovează obiceiurile și tradițiile populare contemporane autentice, precum și valorile creației populare contemporane;

11. inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național și universal;

12. sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;

13. participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;

14. organizează și realizează alte activități, în conformitate cu obiectivele instituției.

11. COMPARTIMENTUL DE MARKETING CULTURAL

Art. 14. (1) Compartimentul îndeplinește următoarele atribuții:

1. organizează și desfășoară activități de educație permanentă;

2. organizează și desfășoară activități cultural-artistice;

3. realizează programe de educație permanentă, în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și străinătate;

4. inițiază proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor populari, precum și a proiectelor de promovare a tradiției populare locale;

5. desfășoară programe adecvate preocupărilor locuitorilor din județ pentru petrecerea timpului liber și valorificarea obiceiurilor și tradițiilor locale;

6. dezvoltă schimburi culturale pe plan județean, național și internațional;

7. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de manager ce privesc activitățile desfășurate de Centru.

10. COMPARTIMENTUL FINANCIAR. CONTABILITATE. SALARIZARE, RESURSE UMANE. SECRETARIAT. ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII ȘI DESERVIRE

Art. 15. Compartimentul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului;

2. analizează nivelul cheltuielilor bugetare pe capitole ale clasificăției bugetare și întocmește variante privind evoluția lor în perspectivă, pentru acțiunile finanțate din bugetul local;

3. întocmește rapoarte privind modul de realizare a execuției cheltuielilor și propune măsurile necesare;

4. analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea cuprinderii obiectivelor de investiții, cu respectarea prevederilor legale;

5. întocmește bugetul propriu de venituri și cheltuieli, cu repartizarea pe trimestre și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;

6. întocmește propunerile de repartizare pe trimestre a transferurilor din bugetul ordonatorului principal de credite, pentru echilibrarea bugetului propriu, în vederea finanțării cheltuielilor;

7. întocmește, lunar, execuția proprie;

8. întocmește, anual, contul de încheiere a exercițiului bugetar;

9. trimestrial, întocmește anexele la darea de seamă contabilă;

10. întocmește dispozițiile bugetare, dispozițiile și ordinele de plată, împreună cu ordonanțările de plată, propunerile de angajare a unei cheltuieli și angajamentul bugetar, conform prevederilor bugetare anuale, trimestriale și lunare;

11. verifică încadrarea în prevederile bugetare anuale și trimestriale a programului de investiții;

12. întocmește propunerile anuale privind cheltuielile administrative;

13. întocmește documentația necesară modificării organigramei, statului de funcții și a fișei postului

14. gestionează activitatea de organizare, salarizare, resurse umane a instituției;

15. asigură gestionarea, securitatea și buna păstrare a colecțiilor și a dotării bibliotecii instituției;

16. asigură piesele de schimb, carburanți și lubrifianți pentru mașinile din dotare;

17. efectuează recepția bunurilor și materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărire și gestionare a lor;

18. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de întreținere, reparare și exploatare a mijloacelor

auto din dotare;

19. întocmește actele privind consumul de carburanți și lubrifianți, întocmește fișele activităților zilnice pentru fiecare mașină din dotare și eliberează foile de parcurs;

20. asigură efectuarea zilnică a reviziilor tehnice și reparațiilor curente în limita fondurilor alocate prin buget cu această destinație;

21. asigură întreținerea instalațiilor de încălzire, alimentare cu apă și energie electrică din sediul instituției

22. elaborează propunerile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotare;

23. participă la inventarierea mijloacelor și obiectelor de inventar și a celor privind transmiterea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar la alte unități;

24. răspunde de gospodărirea energiei electrice, combustibililor și materialelor;

25. asigură curățenia și întreținerea în încăperi, holuri, săli de ședință și alte spații;

26. asigură întocmirea și actualizarea contractelor de prestări servicii, urmărind derularea acestora.

11. PATRIMONIUL

Art. 16 (1) Patrimoniul Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj este format din bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului, după caz, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin sponsorizări sau prin transfer, de bunuri, cu acordul părților, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

12. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 17 (1) Cheltuielile curente și de capital ale instituției se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la Consiliul Județean Sălaj.

(2) Veniturile proprii se realizează din activități realizate direct de Centru, și anume din:

a) taxe școlare (selecție, frecvență, diplome)

b) încasări din spectacole, expoziții și alte manifestări culturale

c) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor în vigoare

d) prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii

e) derularea unor proiecte și programe culturale, în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate

f) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare

13. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18 (1) În temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează regulamentul de ordine interioară al instituției.

(2) Modificarea și completarea prezentului Regulament se face prin hotărâre a Consiliului județean, la propunerea Consiliului de administrație.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr.81

din 13 iulie 2012

**privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Sălaj pentru a face parte din
Comitetul de organizare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6852 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.6853 din 09.07.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art.17 alin.(2) din Legea nr.218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 din anexa nr.1 la HOTĂRÂREA Guvernului nr.787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al autorității teritoriale de ordine publică;
- prevederile art.91 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se desemnează reprezentanții Consiliului Județean Sălaj pentru a face parte din Comitetul de organizare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj:

- Crișan Valeriu - Radu - vicepreședinte;
- Rațiu Viorel - consilier județean;
- Abrudan Ioan - consilier județean;
- Dari Toma - consilier județean.

Art.2. Cu data prezentei, încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.81 din 14 iulie 2008.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează persoanele prevăzute la art.1.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Persoanele prevăzute la art.1.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr.82
din 13 iulie 2012

privind desemnarea reprezentanților Consiliului județean în Consiliul de administrație al
Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6911 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.6913 din 09.07.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- art.5 alin.(3) din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj aprobat prin HOTĂRÂREA Consiliului Județean Sălaj nr.80/2012;
- art.91 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Numirea reprezentanților Consiliului județean în Consiliul de administrație al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, după cum urmează:

- doamna Filip Alexandra-Lorena-Maria - consilier județean;
- domnul Abrudan Ioan - consilier județean;
- domnul Crișan Marian-Dănuț - consilier județean;
- doamna Chende Livia - consilier județean;
- domnul Olah Nicolae - consilier județean.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a prezentei, își încetează aplicabilitatea hotărârile Consiliului Județean Sălaj nr.124/2010 și 34/2011.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează persoanele nominalizate la art.1.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.
- persoanele nominalizate la art.1;

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.83
din 13 iulie 2012**

**privind desemnarea reprezentanților Consiliului județean în Consiliul de administrație al
Muzeului Județean de Istorie și Artă ZALĂU**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6865 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
 - raportul de specialitate nr.6866 din 09.07.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
 - art.14 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Județean de Istorie și Artă ZALĂU, aprobat prin HOTĂRÂREA Consiliului Județean Sălaj nr.47/2012;
 - art.27 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.91 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Numirea ca reprezentanți ai Consiliului județean în Consiliul de administrație al Muzeului Județean de Istorie și Artă ZALĂU, a următorilor consilieri județeni:

- domnul Rațiu Viorel;
- domnul Szabo Ștefan-Carol;
- domnul Dimitriu Alexandru;
- domnul Crișan Mihai-Cristian.

Art.2. Cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea hotărârile Consiliului Județean Sălaj nr.109/2010 și 13/2012.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează persoanele nominalizate la art.1.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- persoanele nominalizate la art.1;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă ZALĂU.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.84
din 13 iulie 2012**

**privind desemnarea unor reprezentanți ai Consiliului Județean Sălaj pentru a face
parte din Colegiul director al Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6904 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
 - raportul de specialitate nr.6905 din 09.07.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
 - prevederile art.6 din Anexa la HOTĂRÂREA Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.91 alin.(5) lit.a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Sălaj pentru a face parte din Colegiul director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, după cum urmează:

- domnul Penciu Corin - consilier județean;
- domnul Pop Augustin - consilier județean;
- domnul Szilagy Robert-Istvan - consilier județean.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează persoanele prevăzute la art. 1.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- persoanele prevăzute la art. 1.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂREA nr.85 **din 13 iulie 2012**

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Sălaj
în Consiliul etic din cadrul Spitalului Județean de Urgență ZALĂU

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6902 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.6903 din 09.07.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art.1 lit.b) din Ordinul ministrului sănătății publice nr.1209/2006 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice;
- art.91 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Domnul Lukacs Iosif, consilier județean, se desemnează ca reprezentant al Consiliului Județean Sălaj în Consiliul etic din cadrul Spitalului Județean de Urgență ZALĂU.

Art. 2. Cu data intrării în vigoare a prezentei, își încetează aplicabilitatea HOTĂRĂREA Consiliului Județean Sălaj nr.137/2008.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- domnul Lukacs Iosif;
- Spitalul Județean de Urgență ZALĂU.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Spitalul Județean de Urgență ZALĂU;
- domnul Lukacs Iosif.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**HOTĂRÂREA nr.86
din 13 iulie 2012**

**privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului județean
în Consiliul de administrație al Casei Județene de Asigurări de Sănătate Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6874 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr.6875 din 09.08.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
 - prevederile art.287 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.91 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Doamna Ciobanu Cristina-Elisabeta, consilier județean, se desemnează ca reprezentant al Consiliului județean în Consiliul de administrație al Casei Județene de Asigurări de Sănătate Sălaj.

Art.2. Cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea HOTĂRÂREA Consiliului Județean Sălaj nr.108/2008.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- doamna Ciobanu Cristina-Elisabeta;
- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Sălaj.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Sălaj;
- doamna Ciobanu Cristina-Elisabeta.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr.87
din 13 iulie 2012**

**privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Sălaj
în Adunarea generală și în Consiliul de administrație al Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară "Transilvania de Nord"**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6858 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
 - raportul de specialitate nr.6859 din 09.07.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
 - HOTĂRÂREA Consiliului Județean Sălaj nr.116/2007 privind aprobarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord", modificată;
 - art.91 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Desemnarea domnului Tiberiu Marc, ca reprezentant al Județului Sălaj, în Consiliul de administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord".

Art. 2. Se mandatează domnul Tiberiu Marc pentru a propune și vota președintele Consiliului de administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord".

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul Tiberiu Marc.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- domnul Tiberiu Marc;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord".

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂREA nr.88 **din 13 iulie 2012**

privind desemnarea a doi reprezentanți ai Județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj
în Adunarea generală a Asociației "Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și
Incluziune Socială"

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6871 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.6872 din 09.07.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- Regulamentul de funcționare al Asociației "Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială";
- prevederile art.92 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Desemnarea domnului Dari Toma ca reprezentant al Județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj, în Adunarea generală a Asociației "Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială" și a domnului Abrudan Ioan, ca supleant al acestuia.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează persoanele prevăzute la art. 1.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Asociația "Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială";
- Persoanele prevăzute la art. 1.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**HOTĂRÂREA nr.89
din 13 iulie 2012**

**privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Sălaj
în Adunarea generală a "Asociației Regionale pentru Dezvoltarea Infrastructurii din
Bazinul Hidrografic Someș-Tisa"**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6856 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.6857 din 09.07.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- HOTĂRÂREA Consiliului Județean Sălaj nr.38/2009 privind aprobarea Actului constitutiv și a Statutului "Asociației Regionale pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa", modificate;
- art.91 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se desemnează domnul Marc Tiberiu - președintele Consiliului Județean Sălaj, pentru a reprezenta Județul Sălaj în cadrul "Asociației Regionale pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa", precum și pentru a face parte din Adunarea generală.

Art.2. Se acordă mandat special persoanei nominalizată la art.1, în calitate de reprezentant al Județului Sălaj în Adunarea generală a Asociației, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art.17 și art.22 din Statutul Asociației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul Tiberiu Marc.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- domnul Marc Tiberiu;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr.90
din 13 iulie 2012**

**privind desemnarea reprezentanților Consiliului județean
în Adunarea generală la "HANDBAL CLUB ZALĂU"**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6854 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.6855 din 09.07.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- HOTĂRÂREA Consiliului județean nr.61/2012 privind aprobarea statutului actualizat al "HANDBAL CLUB ZALĂU";
- art.92 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se desemnează reprezentanții Consiliului Județean Sălaj pentru a face parte din Adunarea generală la "HANDBAL CLUB ZALĂU", după cum urmează:

- domnul Marc Tiberiu - președintele Consiliului județean;
- domnul Crișan Valeriu-Radu - vicepreședinte al Consiliului județean;
- domnul Csoka Tiberiu - vicepreședinte al Consiliului județean;
- domnul Demle Alin - consilier județean.

Art.2. Cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea hotărârile Consiliului Județean Sălaj nr.136/12.09.2008, nr.70/27.04.2009 și nr.38/30.03.2012.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează persoanele prevăzute la art. 1.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- HANDBAL CLUB ZALĂU;
- persoanele prevăzute la art. 1.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂREA nr.91 **din 13 iulie 2012**

privind desemnarea reprezentanților Consiliului județean în Adunarea generală la
"Clubul sportiv REMAT ZALĂU"

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6877 din 09.07.2012 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr.6878 din 09.07.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
 - HOTĂRĂREA Consiliului județean nr.32/2007 privind asocierea la "Club sportiv REMAT ZALĂU" și aprobarea statutului modificat al acestuia;
 - HOTĂRĂREA Consiliului județean nr.45/2010 privind aprobarea statutului actualizat al Asociației "Club sportiv REMAT ZALĂU";
 - art.92 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se desemnează reprezentanții Consiliului județean în Adunarea generală la "Clubul sportiv REMAT ZALĂU":

- Tiberiu Marc - președintele Consiliului județean;
- Domokos Francisc - consilier județean;
- Ghețe Mircea-Raul - consilier județean;

Art.2. Cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea hotărârile Consiliului Județean Sălaj nr.113/2008 și 69/2009.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează persoanele prevăzute la art. 1.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Asociația "Club sportiv REMAT ZALĂU";
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- persoanele prevăzute la art. 1;

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu